



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**"Sukcesywna dostawa materiałów reklamowych dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu
Warszawskiego"**

Nr: POUZ-361/307/2025/WZ

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

/.../ prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz

Spis treści

Rozdział I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
Rozdział II.	Strona internetowa prowadzonego postępowania:	3
Rozdział III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział V.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział VI.	Podstawy wykluczenia Wykonawców	5
Rozdział VII.	Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział VIII.	Oświadczenia i środki dowodowe	8
Rozdział IX.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
Rozdział X.	Termin związania ofertą	13
Rozdział XI.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	13
Rozdział XII.	Termin składania i otwarcia ofert	16
Rozdział XIII.	Sposób obliczania ceny oferty	16
Rozdział XIV.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	18
Rozdział XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Rozdział XVI.	Projektowane postanowienia umowy	26
Rozdział XVII.	Wadium	26
Rozdział XVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	27
Rozdział XIX.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	28
Rozdział XX.	Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców	28
Rozdział XXI.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	28
Rozdział XXII.	Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów	29
Rozdział XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	29
Rozdział XXIV.	Wykaz załączników do SWZ	30

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: Uniwersytet Warszawski
adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258
2. Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie: Wydział Zarządzania
adres: 02-678 Warszawa, Szturmowa 1/3
tel.: +48 22 55 34 047, e-mail: szp@wz.uw.edu.pl

Rozdział II. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”.
2. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie pod adresem (linkiem) podanym w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym POUZ-361/307/2025/WZ. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
5. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę samodzielnie albo wspólnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie) oferty takie zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
8. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania aukcja elektroniczna.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów reklamowych dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 następujące części:
Część 1 – Tekstylna;
Część 2 – Gadżety promocyjne;
Część 3 – Materiały ekspozycyjne.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera załącznik 2 do SWZ.
4. Ilości podane w OPZ oraz Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ, mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości przedmiotów do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania lub zmniejszania ilości podanych w poszczególnych pozycjach) w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zamówi przedmioty o wartości nie niższej niż 30% ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
6. W sytuacji, gdy w OPZ Zamawiający wskazał „produkt wzorcowy” i dołączył zdjęcie produktu poglądowego, ma to charakter pomocniczy, wskazujący na oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych produktów.
7. System Identyfikacji Wizualnej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego dostępny jest pod adresem <https://wz.uw.edu.pl/promocja/system-identyfikacji-wizualnej/>, a księga znaku (brandbook) stanowi załącznik nr 2a do SWZ.
8. Użyte w dokumentach zamówienia przykłady nazw własnych produktów lub producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy), przyjmuje się, iż towarzyszy im określenie „lub równoważny”, i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, tj. które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SWZ oraz w OPZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
9. Oznaczenie przedmioty zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22462000-6 – Materiały reklamowe,
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa będzie zawarta na okres 36 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający zastrzega możliwość w okresie realizacji umowy do przedłużenia okresu jej obowiązywania ponad termin określony w ust. 1 o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku niewyczerpania się kwoty, na którą umowa zostanie zawarta.
3. Wykonawca będzie dostarczać materiały reklamowe zgodnie z każdorazowym zamówieniem w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 2.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),
 - 2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

- w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:
- 4.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 4.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 4.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Części 1 i 2:

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, minimum jedno (1) zamówienie (tj. kontrakt) na dostawę materiałów promocyjnych lub reklamowych o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto, a dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- 4.2. Przez „kontrakt” zamawiający rozumie jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych, ustnych bądź pisemnych zleceń, realizowanych na rzecz tego samego podmiotu – zawartą między składającym ofertę wykonawcą a dowolnym odbiorcą o zakresie przedmiotowym opisanym w powyższym warunku.
- 4.3. W przypadku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw i ich wykazu, Zamawiający dopuszcza posłużenie się tymi samymi dokumentami do spełnienia warunku w obu częściach.
- 4.4. W przypadku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw i ich wykazu, wystawionych w walutach obcych (innych niż PLN) wskazane w nich wartości (kwoty) zostaną przeliczone dla potrzeb oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu według średniego kursu PLN dla tej waluty podanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia dokumentu.

Część 3:

W części 3 postępowania Zamawiający nie określa warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
 - 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale XI.
 - 6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zdolności technicznej lub zawodowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Rozdział VIII. Oświadczenia i środki dowodowe

1. Oświadczenie składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców.
- 1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 1.6. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.6.1. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - 1.6.2. Następnie Wykonawca powinien wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać do Zamawiającego w postaci elektronicznej wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.6.3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2> dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, wypełniając JEDZ, ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
- 1.8. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

- 1.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.7 składa każdy z Wykonawców.
- 1.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę **wraz z ofertą**:
 - 2.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia oraz oceny ofert w kryterium Jakość produktów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć egzemplarze próbne („próbki”) — po 1 sztuce — wykonane w wyspecyfikowanym rozmiarze oraz w tej samej technologii i na tych samych materiałach, o których mowa w treści SWZ, następujących przedmiotów:

Część 1 – Tekstylna:

Poz. 1	Bluza nierozpinana z kapturem w rozmiarach M,L,XL, XXL z logo
Poz. 2	Bluza rozpinana z logo w rozmiarach M, L, XL, XXL z logo
Poz. 3	Koszulki typu T-shirt na przodzie PLN
Poz. 5	Torba bawełniana z logo granat PLN

Próbki określone w poz. 1-3 muszą mieć wszytą etykietę (metkę) zawierającą informacje o:

- a) rozmiarze,
- b) składzie materiału,
- c) sposobie konserwacji.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie próbek odzieży w innym rozmiarze niż wskazany dla danej pozycji w OPZ, pod warunkiem, że będzie to rozmiar przeznaczony dla osób dorosłych, stosowany w obrocie tymi produktami.

Część 2 – Gadżety promocyjne:

Poz. 4	Filizanki
Poz. 24	Wellcome pack standard
Poz. 25	Wellcome Pack Premium

Część 3 – Materiały ekspozycyjne:

W części 3 postępowania Zamawiający nie wymaga przedłożenia próbek.

- 2.2. Na przedstawionych do oferty próbkach Zamawiający dopuszcza inne logo niż logo Zamawiającego. W takim przypadku logo nie musi spełniać wymogów w zakresie wymiarów, z zastrzeżeniem, że jego wielkość umożliwia przeciętnej osobie bez wykorzystania narzędzi wspomagających na dokonanie oceny próbki w stosowanym zakresie w ramach kryterium jakościowego.
- 2.3. **Próbki należy złożyć do upływu terminu składania ofert na adres: 02-678 Warszawa, Szturmowa 1/3, budynek Wydziału Zarządzania UW, pokój A102.**
- 2.4. Próbki należy złożyć wraz z pismem przewodnim opatrzonym własnoręcznym podpisem Wykonawcy, oznaczyć poprzez podanie co najmniej numeru referencyjnego postępowania (POUZ-361/307/2025/WZ) oraz dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego

- w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 2.5. Próbkę winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed nieintencjonalnym zapoznaniem się z nimi przez Zamawiającego przed otwarciem ofert.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego**:
- 3.1. Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przez wybraniem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3.2. Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie wymagał złożenia:
- 3.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3.3.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ);
- 3.3.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 3.3.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3.3.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 3.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 3.3.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ppkt 3.3.1;
 - 3.4.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt. 3.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.5. Dokument, o którym mowa w ppkt. 3.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ppkt. 3.4.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczaniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis w pkt. 3.5 stosuje się.
- 3.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych Wykonawców składa osobne podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3.3, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 3.8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał złożenia (dotyczy części 1 i 2):
- 3.8.1. wykazu dostaw, potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio dla danej części w rozdziale VII ust. 4 wraz z informacjami na temat przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ;
 - 3.8.2. dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnienie treści SWZ:
 - 1.1. Treść specyfikacji warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, uzupełnieniami i zmianami.
 - 1.2. W przypadku stwierdzenia błędów lub wątpliwości dotyczących treści SWZ Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie.
2. Forma komunikowania się:
 - 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - 2.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 - 2.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 2.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 2.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 2.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 2.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 2.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
 - 2.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 2.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

- komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: szp@wz.uw.edu.pl z zastrzeżeniem, że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.
- 2.12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
- 2.13. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych w zarządzeniach Rektora publikowanych w Monitorze UW:
<https://monitor.uw.edu.pl/>
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:
- 3.1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Rafał Piękoś – Sekcja Zamówień Publicznych Wydziału Zarządzania – e-mail: RPiekos@wz.uw.edu.pl, tel. (22) 55 34 047;
Agnieszka Srokosz – Sekcja Zamówień Publicznych Wydziału Zarządzania – e-mail: ASrokosz@wz.uw.edu.pl, tel.: 22 55 34 045.
- 3.2. Z ww. osobami można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00–15.00.

Rozdział X. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa w dniu 03.06.2026 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie, przed upływem terminu związania ofertą, do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- Forma dokumentów:
 - Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
 - Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
 - Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało

sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 1.4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z 2023 r. poz. 1824).
- 1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Przygotowanie i złożenie oferty:
 - 2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ i Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3a do SWZ.
 - 2.2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. Należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularzy zgodnie z pkt. 2.1.
 - 2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 2.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą.

UWAGA: Formularz ofertowy i Formularz asortymentowo-cenowy stanowią ofertę i muszą zostać złożone w terminie składania ofert, gdyż dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. W sytuacji braku któregoś z tych dwóch formularzy oferta zostanie uznana za nieprawidłowo złożoną i oferta ta będzie podlegała odrzuceniu.
 - 2.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 2.6. Formularz ofertowy i Formularz asortymentowo-cenowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularzy wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym

- przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla danego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 2.7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 2.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.9. Portal sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
 - 2.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 - 2.11. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 2.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 2.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 2.14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, wyłącznie gdy są nazwami własnymi lub nie posiadają odpowiednika w języku polskim.
 - 2.15. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 2.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2.17. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - 2.18. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>;
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>.
 - 2.19. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.
 3. Wraz z ofertą przygotowaną przy pomocy Formularza ofertowego i Formularza asortymentowo-cenowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 3.1. Oświadczenia określone w rozdziale VIII ust. 1;
 - 3.2. Próbkę określone w rozdziale VIII ust. 2 (składane w sposób wskazany w rozdziale VIII ust. 2);

- 3.3. Informację na temat podwykonawstwa, sporządzoną zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców, nie składa tego dokumentu;
 - 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:
 - 3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.4.2. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ (zobowiązanie składa Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
 - 3.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestacyjnych);
 - 3.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy;
 - 3.7. Konsorcjum dołącza do oferty ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ustanowione pełnomocnictwo. Formularz ofertowy podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3.8. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, a w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu - kopię dowodu wniesienia wadium;
 - 3.9. Do Formularza ofertowego należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SWZ – w formie określonej w SWZ.
4. Wycofanie oferty:
 - 4.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
 - 4.2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
 - 4.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.03.2026 r. do godz. 11.00.**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **06.03.2026 r. godz. 11.30.**
3. Informacje z otwarcia ofert udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1.1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT (odrębnie dla każdej oferowanej części).
- 1.2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia są Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.
- 1.3. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym, wyliczona na podstawie Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 3a do SWZ, odrębnie dla każdej z części.
- 1.4. Wykonawca wyliczy cenę oferty wypełniając tabelę w Formularzu asortymentowo-cenowym, oddzielnie dla każdej z części. W tym celu w każdej pozycji (wierszu) tabeli: Wykonawca poda cenę jednostkową netto wyrażoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kolumnie 6, przemnoży ją przez liczbę jednostek podaną w kolumnie 5 i uzyskany wynik wpisze w kolumnie 8 „Wartość netto (w PLN)”. Następnie Wykonawca wprowadzi w kolumnie 7 stawkę podatku VAT obowiązującą dla danej pozycji i na jej podstawie obliczy wartość podatku VAT, którą zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę) i wprowadzi w kolumnie 9. W kolejnym korku Wykonawca zsumuje dla danej pozycji wartości w kolumnach 8 i 9, a uzyskany wpisze w kolumnie 10 „Wartość brutto (w PLN)”. Na końcu Wykonawca zsumuje: wartości netto w kolumnie 8 i uzyskany wynik wpisze w wierszu „SUMA” w kolumnie 8, wartości podatku VAT w kolumnie 9 i uzyskany wynik wpisze w wierszu „SUMA” w kolumnie 9 oraz wartości brutto w kolumnie 10 i uzyskany wynik wpisze w wierszu „SUMA” w kolumnie 10. Uzyskany wynik w wierszu „SUMA” w kolumnie 10 „Wartość brutto (w PLN)” stanowi cenę oferty, którą należy przenieść do Formularza ofertowego. Za kalkulację ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę.
- 1.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu ofertowym.
- 1.7. Cenę oferty określoną należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
- 1.8. Każda z cen (jednostkowe i łączne) musi być wyższa od 0.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w pkt. 11 Formularza ofertowego), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt. 11 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 1.10. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy

- kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto. Należny podatek VAT rozliczy Zamawiający.
2. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:
 - 2.1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
 - 2.2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny:

1.1. Część 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1	Cena /C/	60%
2	Jakość produktów /J/	40%

- 1.1.1. Kryterium Cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Oferta o najniższej zaoferowanej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według poniższego wzoru, przy czym wynik C_i zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę):

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} * 60 \text{ pkt}$$

i - numer oferty ocenianej

C_i - liczba punktów w kryterium Cena (oferty ocenianej)

- 1.1.2. Kryterium Jakość produktów /J/ zostaje przypisana liczba 40 punktów. Liczba punktów poszczególnym ofertom w tym kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

Ocenie będą podlegały następujące parametry w ramach każdego podkryterium:

Jakość wykonania próbki dla poz. 1 „Bluza nierozpinana z kapturem w rozmiarach M,L,XL, XXL z logo” /JW.I.1/ (0-26 pkt)

Lp.	Parametr	Punktacja
1	Jakość wykonania haftu (0-10 pkt):	
	haft wykonany dokładnie, w sposób zapewniającą trwałość, czytelny	10
	haft wykonany w pojedynczych miejscach z nierównomiernymi brzegami lub z pojedynczymi wystającymi nitkami, czytelny	5
	haft wykonany niedokładnie, z nierównomiernymi brzegami, połączenie z materiałem bluzy niegwarantujące trwałości, wystające nitki lub pętelki, nieczytelny	0
2	Symetryczność rękawów (0-8 pkt):	
	rękawy symetryczne lub wymagające dokonania pomiaru w celu stwierdzenia ewentualnej niesymetryczności, niewidocznej bez niego dla przeciętnej osoby	8

	rękawy nieznacznie, tj. w sposób widoczny dopiero przy dokładniejszym zwróceniu na nie uwagi przez przeciętną osobę, niesymetryczne	4
	rękawy niesymetryczne w stopniu większym niż nieznaczny	0
3	Jakość wykonania szwów (0-4 pkt):	
	szwy gładkie, bez zmarszczeń, zabezpieczone przed pruciem	4
	szwy nieznacznie nierówne, z drobnymi zmarszczeniami, zabezpieczone przed pruciem	2
	szwy nierówne, z widocznymi zmarszczeniami, niezabezpieczone przed pruciem	0
4	Jakość wykonania metki (0-4 pkt):	
	materiał metki jednolity, równy, metka przyszyta starannie, w pełni czytelna	4
	materiał metki jednolity, ale nierówny, metka przyszyta starannie, w pełni czytelna	2
	materiał metki niejednolity, postrzępiony, metka nie w pełni czytelna	0

Jakość wykonania próbki dla poz. 2 „Bluza rozpinana z logo w rozmiarach M, L, XL, XXL z logo” /JW.I.2/ (0-36 pkt)

Lp.	Parametr	Punktacja
1	Jakość wykonania haftu (0-12 pkt):	
	haft wykonany dokładnie, w sposób zapewniającą trwałość, czytelny	12
	haft wykonany w pojedynczych miejscach z nierównomiernymi brzegami lub z pojedynczymi wystającymi nitkami, czytelny	6
	haft wykonany niedokładnie, z nierównomiernymi brzegami, połączenie z materiałem bluzy niegwarantujące trwałości, wystające nitki lub pętelki, nieczytelny	0
2	Symetryczność rękawów (0-8 pkt):	
	rękawy symetryczne lub wymagające dokonania pomiaru w celu stwierdzenia ewentualnej niesymetryczności, niewidocznej bez niego dla przeciętnej osoby	8
	rękawy nieznacznie, tj. w sposób widoczny dopiero przy dokładniejszym zwróceniu na nie uwagi przez przeciętną osobę, niesymetryczne	4
	rękawy niesymetryczne w stopniu większym niż nieznaczny	0
3	Jakość nabicia nap (0-8 pkt)	
	napy mocno osadzone, bez luzów, równo nabite, bez śladów odkształceń, bez ostrych krawędzi, działają płynnie – zapinają i odpinają się bez nadmiernego oporu	8
	napy mocno osadzone, bez luzów, występują pojedyncze drobne niedoskonałości estetyczne (np. delikatne przesunięcie, minimalne nierówności), ale napy działają płynnie – zapinają i odpinają się bez nadmiernego oporu	4

	napy niestabilnie lub nierówno nabite, wyczuwalne luzy lub ostre krawędzie, odpinają się samoczynnie lub wymagają nadmiernej siły przy użytkowaniu	0
4	Jakość wykonania szwów (0-4 pkt):	
	szwy gładkie, bez zmarszczeń, zabezpieczone przed pruciem	4
	szwy nieznacznie nierówne, z drobnymi zmarszczeniami, zabezpieczone przed pruciem	2
	szwy nierówne, z widocznymi zmarszczeniami, niezabezpieczone przed pruciem	0
5	Jakość wykonania metki (0-4 pkt):	
	materiał metki jednolity, równy, metka przyszyta starannie, w pełni czytelna	4
	materiał metki jednolity, ale nierówny, metka przyszyta starannie, w pełni czytelna	2
	materiał metki niejednolity, postrzępiony, metka nie w pełni czytelna	0

Jakość wykonania próbki dla poz. 3 „Koszulki typu T-shirt na przodzie PLN” /JW.I.3/ (0-26 pkt)

Lp.	Parametr	Punktacja
1	Jakość wykonania nadruku (0-10 pkt):	
	nadruk wykonany dokładnie, bez pęknięć i odprysków, czytelny	10
	nadruk nieznacznie rozmyty lub z pojedynczymi niewielkimi pęknięciami, czytelny	5
	nadruk wykonany niedokładnie, rozmyty, widoczne pęknięcia lub odpryski, nieczytelny	0
2	Symetryczność rękawów (0-8 pkt):	
	rękawy symetryczne lub wymagające dokonania pomiaru w celu stwierdzenia ewentualnej niesymetryczności, niewidocznej bez niego dla przeciętnej osoby	8
	rękawy nieznacznie, tj. w sposób widoczny dopiero przy dokładniejszym zwróceniu na nie uwagi przez przeciętną osobę, niesymetryczne	4
	rękawy niesymetryczne w stopniu większym niż nieznaczny	0
3	Jakość wykonania szwów (0-4 pkt):	
	szwy gładkie, bez zmarszczeń, zabezpieczone przed pruciem	4
	szwy nieznacznie nierówne, z drobnymi zmarszczeniami, zabezpieczone przed pruciem	2
	szwy nierówne, z widocznymi zmarszczeniami, niezabezpieczone przed pruciem	0
4	Jakość wykonania metki (0-4 pkt):	
	materiał metki jednolity, równy, metka przyszyta starannie, w pełni czytelna	4
	materiał metki jednolity, ale nierówny, metka przyszyta starannie, w pełni czytelna	2

	materiał metki niejednorodny, postrzępiony, metka nie w pełni czytelna	0
--	--	---

Jakość wykonania próbki dla poz. 5 „Torba bawełniana z logo granat PLN” /JW.I.5/ (0-18 pkt)

Lp.	Parametr	Punktacja
1	Jakość wykonania nadruku (0-12 pkt):	
	nadruk wykonany dokładnie, bez pęknięć i odprysków, czytelny	12
	nadruk nieznacznie rozmyty lub z pojedynczymi niewielkimi pęknięciami, czytelny	6
	nadruk wykonany niedokładnie, rozmyty, widoczne pęknięcia lub odpryski, nieczytelny	0
2	Jakość wykonania szwów (0-6 pkt):	
	szwy gładkie, bez zmarszczeń, zabezpieczone przed pruciem	6
	szwy nieznacznie nierówne, z drobnymi zmarszczeniami, zabezpieczone przed pruciem	3
	szwy nierówne, z widocznymi zmarszczeniami, niezabezpieczone przed pruciem	0

Punkty w każdym z powyższych podkryteriów będą przyznawane indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej. Następnie przyznane punkty, oddzielnie w ramach każdego podkryterium, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji, którzy je przyznali oraz przez maksymalną liczbę punktów do uzyskania w danym podkryterium. Wynik ten będzie stanowił liczbę punktów przyznanych w ramach danego podkryterium.

Liczba punktów w kryterium Jakość produktów zostanie obliczona według poniższego wzoru, przy czym wynik J_i zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę):

$$J_i = \frac{JW.I.1i + JW.I.2i + JW.I.3i + JW.I.5i}{4} * 40 \text{ pkt}$$

- i - numer oferty ocenianej
- J_i - liczba punktów w kryterium Jakość produktów (oferty ocenianej)
- $JW.I.1i$ - liczba punktów w podkryterium Jakość wykonania próbki dla poz. 1 „Bluza nierozpinana z kapturem w rozmiarach M,L,XL, XXL z logo” (oferty ocenianej)
- $JW.I.2i$ - liczba punktów w podkryterium Jakość wykonania próbki dla poz. 2 „Bluza rozpinana z logo w rozmiarach M, L, XL, XXL z logo” (oferty ocenianej)
- $JW.I.3i$ - liczba punktów w podkryterium Jakość wykonania próbki dla poz. 3 „Koszulki typu T-shirt na przodzie PLN” (oferty ocenianej)
- $JW.I.5i$ - liczba punktów w podkryterium Jakość wykonania próbki dla poz. 5 „Torba bawełniana z logo granat PLN” (oferty ocenianej)

1.1.3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty w wyżej wymienionych kryteriach dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty według wzoru:

$$KO_i = C_i + J_i$$

- i - numer oferty ocenianej
- KO_i - końcowa ocena (oferty ocenianej)

- C_i - liczba punktów w kryterium Cena (oferty ocenianej)
J_i - liczba punktów w kryterium Jakość produktów (oferty ocenianej)

1.2. Część 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1	Cena /C/	60%
2	Jakość produktów /J/	40%

1.2.1. Kryterium Cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Oferta o najniższej zaoferowanej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według poniższego wzoru, przy czym wynik C_i zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę):

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} * 60 \text{ pkt}$$

i - numer oferty ocenianej

C_i - liczba punktów w kryterium Cena (oferty ocenianej)

1.2.2. Kryterium Jakość produktów /J/ zostaje przypisana liczba 40 punktów. Liczba punktów poszczególnym ofertom w tym kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

Ocenie będą podlegały następujące parametry w ramach każdego podkryterium:

Jakość wykonania próbki dla poz. 4 „Filizanki” /JW.II.4/ (0-8 pkt)

Lp.	Parametr	Punktacja
1	Jakość ceramiki (0-2 pkt):	
	filizanka o gładkiej, o równej powierzchni, bez deformacji	2
	filizanka z drobnymi nierównościami, nieznacznie zdeformowana	1
	filizanka z widocznymi pęcherzami, o chropowatej powierzchni, zdeformowana	0
2	Jakość naniesionego logo (0-2 pkt):	
	logo naniesione dokładnie, bez deformacji, czytelne	2
	logo nieznacznie przesunięte lub rozmyte, ale czytelne	1
	logo naniesione ze znacznym przesunięciem, rozmyte, nieczytelne	0
3	Jakość koloru (0-2 pkt):	
	kolor jednolity, bez przebarwień, dobrze nasycony	2
	kolor w miarę jednolity, ale z widocznymi drobnymi różnicami w nasyceniu lub występującymi lekkimi odbarwieniami	1
	widoczne przebarwienia, plamy lub nierówności w nasyceniu koloru	0
4	Stabilność osadzenia filizanki na spodku (0-2 pkt):	
	filizanka dobrze spasowana ze spodkiem, stabilna, niechwiejąca się	2
	filizanka nieznacznie chwiejąca się przy obracaniu lub przesuwaniu na spodku	1
	filizanka źle spasowana ze spodkiem, niestabilna, chwiejąca się	0

Jakość wykonania próbki dla poz. 24 „Wellcome pack standard” /JW.II.24/ (0-14 pkt)

Lp.	Parametr	Punktacja
1	Jakość naniesionego logo [dot. pudełka] (0-2 pkt):	
	logo naniesione dokładnie, bez deformacji, czytelne	2
	logo nieznacznie przesunięte lub rozmyte, ale czytelne	1
	logo naniesione ze znacznym przesunięciem, rozmyte, nieczytelne	0
2	Jakość naniesionego logo [dot. długopisu] (0-2 pkt):	
	logo naniesione dokładnie, bez deformacji, czytelne	2
	logo nieznacznie przesunięte lub rozmyte, ale czytelne	1
	logo naniesione ze znacznym przesunięciem, rozmyte, nieczytelne	0
3	Jakość naniesionego logo [dot. podstawki] (0-2 pkt):	
	logo naniesione dokładnie, bez deformacji, czytelne	2
	logo nieznacznie przesunięte lub rozmyte, ale czytelne	1
	logo naniesione ze znacznym przesunięciem, rozmyte, nieczytelne	0
4	Jakość wykonania łączy [dot. pudełka] (0-2 pkt):	
	dokładnie, estetyczne spasowane krawędzie, mocne łączenie	2
	drobne nierówności w spasowaniu krawędzi, mocne łączenie	1
	nierówno spasowane krawędzie, słabe łączenie	0
5	Jakość wykonania notesu (0-2 pkt)	
	oprawa solidna, estetyczna, kartki równo złożone, zgodne ze standardowymi wymiarami formatu A5 (+/- 1 mm)	2
	oprawa solidna, estetyczna, ale kartki nieznacznie nierówno złożone, drobnie odstępujące od standardowych wymiarów formatu A5 (do +/- 5 mm)	1
	oprawa niesolidna, nieestetyczna lub kartki nieprawidłowo złożone, odstępujące od standardowych wymiarów formatu A5 powyżej 5 mm	0
6	Jakość wykonania długopisu (0-2 pkt)	
	elementy długopisu dobrze spasowane, brak widocznych deformacji lub ostrych krawędzi, posiada płynnie działający mechanizm	2
	nieznaczne niespasowanie elementów lub widoczne pojedyncze deformacje, ale brak ostrych krawędzi, posiada płynnie działający mechanizm	1
	elementy niespasowane, widoczne deformacje, występują ostre krawędzie lub mechanizm nie działa płynnie, łatwo się zacina	0
7	Jakość wykonania podstawki (0-2 pkt)	
	podstawa o gładkiej, równej powierzchni, bez deformacji, pęknięć lub dziur	2
	podstawa z drobnymi nierównościami, nieznacznie zdeformowana, bez pęknięć lub dziur	1

	podstawka z widocznymi pęcherzami, o chropowatej powierzchni, zdeformowana, z pęknięciami lub dziurami	0
--	--	---

Jakość wykonania próbki dla poz. 25 „Wellcome Pack Premium” /JW.II.25/ (0-8 pkt)

Lp.	Parametr	Punktacja
1	Jakość naniesionego logo [dot. pudełka] (0-2 pkt):	
	logo naniesione dokładnie, bez deformacji, czytelne	2
	logo nieznacznie przesunięte lub rozmyte, ale czytelne	1
	logo naniesione ze znacznym przesunięciem, rozmyte, nieczytelne	0
2	Jakość wykonania łączy [dot. pudełka] (0-2 pkt):	
	dokładnie, estetyczne spasowane krawędzie, mocne łączenie	2
	drobne nierówności w spasowaniu krawędzi, mocne łączenie	1
	nierówno spasowane krawędzie, słabe łączenie	0
3	Jakość wykonania notesu (0-2 pkt)	
	oprawa solidna, estetyczna, kartki równo złożone, zgodne ze standardowymi wymiarami formatu A5 (+/- 1 mm)	2
	oprawa solidna, estetyczna, ale kartki nieznacznie nierówno złożone, drobnie odstępujące od standardowych wymiarów formatu A5 (do +/- 5 mm)	1
	oprawa niesolidna, nieestetyczna lub kartki nieprawidłowo złożone, odstępujące od standardowych wymiarów formatu A5 powyżej 5 mm	0
4	Jakość wykonania długopisu (0-2 pkt)	
	elementy długopisu dobrze spasowane, brak widocznych deformacji lub ostrych krawędzi, posiada płynnie działający mechanizm	2
	nieznaczne niespasowanie elementów lub widoczne pojedyncze deformacje, ale brak ostrych krawędzi, posiada płynnie działający mechanizm	1
	elementy niespasowane, widoczne deformacje, występują ostre krawędzie lub mechanizm nie działa płynnie, łatwo się zacina	0

Punkty w każdym z powyższych podkryteriów będą przyznawane indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej. Następnie przyznane punkty, oddzielnie w ramach każdego podkryterium, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji, którzy je przyznali oraz przez maksymalną liczbę punktów do uzyskania w danym podkryterium. Wynik ten będzie stanowił liczbę punktów przyznanych w ramach danego podkryterium.

Liczba punktów w kryterium Jakość produktów zostanie obliczona według poniższego wzoru, przy czym wynik J_i zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę):

$$J_i = \frac{JW.II.4i + JW.II.24i + JW.II.25i}{3} * 40 \text{ pkt}$$

i - numer oferty ocenianej

J_i - liczba punktów w kryterium Jakość produktów (oferty ocenianej)

- JW.II.4i - liczba punktów w podkryterium Jakość wykonania próbki dla poz. 4 „Filiżanki” (oferty ocenianej)
- JW.II.24i - liczba punktów w podkryterium Jakość wykonania próbki dla poz. 24 „Wellcome pack standard” (oferty ocenianej)
- JW.II.25i - liczba punktów w podkryterium Jakość wykonania próbki dla poz. 25 „Wellcome Pack Premium” (oferty ocenianej)

1.2.3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty w wyżej wymienionych kryteriach dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty według wzoru:

$$KO_i = C_i + J_i$$

- i - numer oferty ocenianej
- KO_i - końcowa ocena (oferty ocenianej)
- C_i - liczba punktów w kryterium Cena (oferty ocenianej)
- J_i - liczba punktów w kryterium Jakość produktów (oferty ocenianej)

1.3. Część 3:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1	Cena /C/	100%

Kryterium Cena /C/ zostaje przypisana liczba 100 punktów.

Oferta o najniższej zaoferowanej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według poniższego wzoru, przy czym wynik C_i zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę):

$$KO_i = C_i = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} * 100 \text{ pkt}$$

- i - numer oferty ocenianej
- C_i - liczba punktów w kryterium Cena (oferty ocenianej)
- KO_i - końcowa ocena (oferty ocenianej)

2. W przypadku, gdy liczba punktów przyznanych w ramach któregośkolwiek podkryterium będzie wynosiła 0, oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferty będą oceniane odrębnie w każdej części zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów KO_i.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia danych, które zgodnie ze wzorem umowy winny zostać w niej zawarte, w szczególności:
 - 1.1. danych osobowych (imienia i nazwiska) osoby reprezentującej Wykonawcę przy podpisaniu umowy (jeśli dotyczy);
 - 1.2. numeru rachunku bankowego Wykonawcy do regulowania należności przez Zamawiającego;
 - 1.3. adresu e-mail, z którego Wykonawca będzie przysyłał faktury w postaci elektronicznej;
 - 1.4. danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail) osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją oraz osoby upoważnionej do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy;
 - 1.5. adresu e-mail, na który Zamawiający będzie składał zamówienia;
 - 1.6. adresu e-mail, na który Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń wad.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Rozdział XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze.

Rozdział XVII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
dla części 1: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy),
dla części 2: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy),
dla części 3: 850,00 zł (osiemset pięćdziesiąt złotych zero groszy).
Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w walucie innej niż złoty polski.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191.
W tytule przelewu należy wpisać „Wadium” i numer niniejszego postępowania (na przelewach numer rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).
4. Wadium w pieniądzu uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego będzie uznany kwotą wadium.
5. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej razem z ofertą.
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca albo zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wymienione powyżej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 07 1160 2202 0000 0002 7815 9915.
W tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i numer niniejszego postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Sekcji Zamówień Publicznych WZ UW.

Rozdział XIX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XX. Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl, tel: 22 55 22 042;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze podanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
<Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
<Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXII. Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Uniwersytecie Warszawskim wdrożono procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: [Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim – bp.uw.edu.pl](https://bp.uw.edu.pl)

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp (zwrot odwołania) przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminy na ich wniesienie, zostały ujęte w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).



Rozdział XXIV. Wykaz załączników do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Adres (link) strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 2a – Księga znaku (brandbook);
4. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
5. Załącznik nr 3a – Formularz asortymentowo-cenowy;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie JEDZ;
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;
8. Załącznik nr 6 – Informacja na temat podwykonawstwa;
9. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
10. Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw;
11. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 10 – Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy.